

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวน	งบประมาณ (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											
						ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
1	งบดำเนินงาน																
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ																
	ค่าบริหารสำนักงาน	13	ครั้ง	210,998.00	เฉพาะเจาะจง												
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	8	งวดงาน	18,610.00	เฉพาะเจาะจง												
	ค่าซ่อมแซม บำรุง รักษาครุภัณฑ์สำนักงาน	5	งาน	14,603.00	เฉพาะเจาะจง												
	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	23	งาน	93,352.08	เฉพาะเจาะจง												
	1.2 จ้างเหมาบริการ																
	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน 1 ราย	12	งวดงาน	108,000.00	เฉพาะเจาะจง												
	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน 1 ราย	12	งวดงาน	132,000.00	เฉพาะเจาะจง												
	จ้างปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ราย	12	งวดงาน	180,000.00	เฉพาะเจาะจง												
	จ้างปฏิบัติงานนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ราย	12	งวดงาน	180,000.00	เฉพาะเจาะจง												
	จ้างปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ จำนวน 1 ราย	12	งวดงาน	180,000.00	เฉพาะเจาะจง												
	จ้างปฏิบัติงานนักบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ราย	12	งวดงาน	180,000.00	เฉพาะเจาะจง												
	จ้างเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 3 ราย	9	งวดงาน	267,096.78	เฉพาะเจาะจง												
2	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	เดือนละ 12,000.05	11 งวดงาน	132,000.55	เฉพาะเจาะจง												
3	ค่าเช่าบริการรถยนต์ผู้สำนักงาน	เดือนละ 23,800.00	12 งวดงาน	285,600.00	เฉพาะเจาะจง												
รวม				1,982,260.41	หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์												